

**A.S.D. VITTORIA JUNIOR 2012 POLISPORTIVA  
ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA  
Sede Legale in Milano – Via A. Maffei, 29  
Cod. fisc. n. 97627660158**

\* \* \* \*

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO  
DEL 13 DICEMBRE 2016

\*

Il giorno 13 novembre 2016, alle ore 20.45, in Milano – Via A. Maffei, 29, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Associazione, per discutere e deliberare sul seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1 – Comunicazioni del Presidente uscente; deliberazioni inerenti e conseguenti.
- 2 – Nomina del Presidente, del Tesoriere, del Segretario e del Vice-Presidente e attribuzione di poteri; deliberazioni inerenti e conseguenti.
- 3 – Ripartizione di responsabilità all'interno dell'Associazione; deliberazioni inerenti e conseguenti.
- 4 – Situazione iscrizioni e tesseramenti; deliberazioni inerenti e conseguenti.
- 5 – Organizzazione attività per i prossimi mesi; deliberazioni inerenti e conseguenti.
- 6 – Bando del Comune di Milano; deliberazioni inerenti e conseguenti.
- 7 – Varie ed eventuali.

Sono presenti i Signori:

- Andrea S. Piazza Ballarino
- Dario Biscaro;
- Micol Canetta Ivancic;
- Stefano Fontana;
- Pier Carlo Paganini;
- Marco Vichi.

Invitati alla riunione in qualità di consulenti ecclesiastici, ai sensi dell'art. 22 dello Statuto, don Franco Ocello e don Paolo Galli risultano assenti giustificati.

Risulta assente giustificato il Consigliere Gianluca Raimondi.

Invitato a partecipare il Socio Marco Campiglio, risulta presente alla riunione odierna del Consiglio Direttivo.

Assume la Presidenza dell'odierna riunione, ai sensi di Statuto, il Consigliere più anziano di età, Stefano Fontana; viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario Marco Vichi, che accetta.

Il Presidente della riunione, constata e fa constatare la validità della stessa. La medesima è stata convocata per le ore 20.45 a mezzo messaggio di posta elettronica, inviato ai sensi dello Statuto; è inoltre presente la maggioranza dei Consiglieri in carica. Il Presidente della riunione dichiara aperta la seduta.

Riunita, con il consenso unanime dei presenti, la trattazione del primo punto all'ordine del giorno, il Presidente della riunione cede la parola a Dario Biscaro, già Presidente del Consiglio Direttivo precedentemente in carica.

Dario Biscaro relaziona il Consiglio Direttivo in ordine all'attività posta in essere dal precedente Organo Amministrativo e relativamente ad alcune criticità emerse nell'ultimo periodo nella gestione delle squadre; propone, quindi, supportato dal Consigliere Marco Vichi (avente ruolo nel precedente Consiglio Direttivo di Responsabile Tecnico) che l'intero Consiglio Direttivo incontri i Dirigenti delle diverse squadre nel mese di gennaio p.v. al fine di fare il punto, a metà stagione, su eventuali criticità.

Il Consiglio Direttivo prende atto e fa propria la proposta, incaricando sin d'ora il nominando Direttore Sportivo di procedere all'organizzazione di un incontro generale con Dirigenti, Allenatori e Genitori interessati delle squadre per il mese di Gennaio p.v.

Ripresa la parola, il Presidente della riunione, con il consenso unanime degli intervenuti, riunisce la trattazione del secondo e del terzo punto all'ordine del giorno e preliminarmente rammenta ai presenti che l'Assemblea dei Soci dell'Associazione, riunitasi in data 1 dicembre 2016, ha nominato il Consiglio Direttivo che resterà in carica per due anni e, meglio, sino alla data di convocazione dell'Assemblea dei Soci chiamata ad approvare il rendiconto dell'esercizio associativo che chiuderà al 30 giugno 2018; si rende, quindi, necessario procedere al conferimento delle cariche e all'attribuzione dei poteri, nonché al conferimento degli incarichi.

Il Presidente della riunione rammenta che devono essere attribuite le seguenti cariche:

- Presidente del Consiglio Direttivo,
- Segretario del Consiglio Direttivo,
- Direttore Sportivo,
- Tesoriere
- Vice-Presidente (facoltativo).

Altri incarichi da conferire sono quelli di:

- Responsabile dei rapporti con la Parrocchia,
- Responsabile dei rapporti con il CSI,
- Responsabile dell'approvvigionamento dei materiali,
- Responsabile della formazione e della gestione degli arbitri,
- Responsabile della formazione e della gestione di allenatori e dirigenti.
- Responsabile del Campo di gioco.
- Responsabile delle attività in Oratorio e San Siro.

Chiede la parola il Segretario della Marco Vichi il quale propone, in particolare, che, come peraltro accaduto nel passato Consiglio Direttivo, al fine di rendere più agevole la gestione dell'Associazione, siano conferiti al Presidente poteri di ordinaria amministrazione, se del caso prevedendo limiti massimi di impegno per l'Associazione stessa e al Presidente, all'eventuale Vice-Presidente e al Tesoriere disgiuntamente tra loro i poteri relativamente alla gestione dell'operatività del conto corrente intestato all'Associazione.

Il Presidente della riunione invita il Consiglio Direttivo ad assumere le necessarie deliberazioni, attribuendo i poteri ritenuti opportuni.

Il Consiglio Direttivo, dopo breve discussione, astenutosi di volta in volta l'interessato e con il voto favorevole di tutti gli altri Consiglieri presenti delibera:

1. di conferire le cariche nominando:
  - Presidente del Consiglio Direttivo: Dario Biscaro;

- Vice-Presidente del Consiglio Direttivo: Marco Vichi;
  - Segretario: Micol Ivancic Canetta;
  - Direttore Sportivo: Marco Vichi;
  - Tesoriere: Stefano Fontana;
2. di attribuire i c.d. "altri" incarichi come segue;
- Responsabile dei rapporti con la Parrocchia: Marco Vichi
  - Responsabile dei rapporti con il CSI: Dario Biscaro;
  - Responsabile del magazzino e dell'approvvigionamento dei materiali: Piercarlo Paganini;
  - Responsabile della formazione e della gestione degli Arbitri: Andrea Piazza Ballarino (supportato dal Socio Marco Campiglio, già arbitro e con grande competenza in materia);
  - Responsabile della formazione e della gestione di allenatori e dirigenti: Stefano Fontana (supportato da Andrea Piazza Ballarino);
  - Responsabile del campo da gioco: Dario Biscaro;
  - Responsabile delle attività in Oratorio e Progetto C.S.I. San Siro: Micol Ivancic Canetta (supportata da Marco Campiglio e Andrea Piazza Ballarino)
3. preso atto di quanto all'art. 26 dello Statuto, di attribuire al Presidente del Consiglio Direttivo, Sig. Dario Biscaro i seguenti poteri di c.d. "ordinaria amministrazione", da esercitarsi con firma singola e disgiunta da quella degli altri Consiglieri:
- 3.1 firmare la corrispondenza dell'Associazione ed ogni altro documento che richieda l'apposizione della firma dell'Associazione e che riguardi quanto compreso nei poteri delegati col presente atto;
  - 3.2 rappresentare l'Associazione nei confronti della Pubblica Amministrazione, di Uffici Governativi, di Uffici doganali, di Uffici ferroviari, di Uffici di navigazione e trasporti, di Uffici postali, di Organi di Controllo di settore, di enti locali, di Camere di Commercio, di enti parastatali e previdenziali, di associazioni sindacali e di datori di lavoro;
  - 3.3 firmare domande, ricorsi e documenti di qualsiasi genere, stipulare atti e contratti rientranti nei poteri negoziali conferiti col presente atto;
  - 3.4 costituire e ritirare depositi cauzionali presso i Ministeri, gli Uffici del debito Pubblico, la Cassa Depositi, la Direzione Generale delle Imposte, gli Uffici doganali, i comuni, le province, le regioni, ed ogni altro ufficio o ente pubblico;
  - 3.5 acquistare o vendere, anche con contratti a prestazione continuativa o periodica, permutare, importare ed esportare prodotti e servizi relativi alla gestione dell'Associazione, fissando prezzi, termini e condizioni, ivi compresa la stipulazione di clausole compromissorie, sottoscrivendo relativi atti e contratti, fissando i termini per il pagamento dilazionato, fino ad un importo massimo di Euro 5.000,00.= per operazione;
  - 3.6 stipulare e sottoscrivere contratti di fornitura e somministrazione per ogni genere di utenza;
  - 3.7 provvedere al deposito, presso i conti bancari dell'Associazione, di qualsiasi somma in denaro e/o strumenti finanziari;
  - 3.8 esigere qualunque somma a qualsiasi titolo dovuta all'Associazione, e rilasciare, a seconda del caso, le relative ricevute e quietanze, sia in acconto che a saldo;
  - 3.9 ritirare dagli Uffici Postali, Uffici Ferroviari, imprese di trasporto terrestre, marittimo e aereo, lettere raccomandate ed assicurate, plichi, colli, pacchi ed oggetti vari, rilasciando relativa ricevuta;
  - 3.10 stipulare contratti di appalto per l'esecuzione di lavori o servizi a favore dell'Associazione nei limiti di un corrispettivo complessivo non superiore a Euro 5.000,00.=;
  - 3.11 svolgere tutte le pratiche relative a qualsiasi genere e tipo di tasse, imposte, dirette ed indirette, contributi ed oneri, sottoscrivere dichiarazioni relative ad imposte dirette od indirette

- (comprese, se del caso, le dichiarazioni e denunce ad ogni altro adempimento previsto dalle norme relative all'Imposta sul Valore Aggiunto), moduli e questionari, accettare o respingere accertamenti, raggiungere accordi, impugnare ruoli, presentare istanze, ricorsi, reclami, memorie e documenti innanzi a qualsiasi ufficio o commissione tributaria, incassare rimborsi, ristorni ed interessi rilasciando quietanze;
- 3.12 rappresentare l'Associazione in giudizio dinanzi a qualsiasi magistratura in Italia o all'estero, compresi la Suprema Corte di Cassazione, la Corte Costituzionale, la Corte dei Conti, il Consiglio di Stato, in ogni stato e grado di giudizio per cause il cui valore complessivo non superi l'importo di Euro 5.000,00.=;
  - 3.13 conferire e revocare mandati ad avvocati, procuratori e consulenti tecnici nei limiti di un corrispettivo complessivo non superiore a Euro 5.000,00.=;
  - 3.14 transigere o conciliare qualsiasi vertenza in sede giudiziale o stragiudiziale, purché non siano previsti pagamenti o rinunzie a carico dell'Associazione per un valore complessivo superiore a Euro 5.000,00.=; compromettere in arbitri, anche irrituali e di equità, nominarli e revocare arbitri e deferire loro vertenze o valutazioni;
  - 3.15 effettuare anticipi a favore di fornitori, fino a un importo massimo di Euro 5.000,00.=;
  - 3.16 girare e depositare assegni per l'incasso;
  - 3.17 girare e depositare assegni in conti bancari;
  - 3.18 emettere fatture e ricevute, fino ad un importo massimo di Euro 5.000,00.=;
  - 3.19 riconoscere debiti dell'Associazione per importi unitari non superiori ad Euro 5.000,00.=;
  - 3.20 firmare assegni fino ad un importo massimo di Euro 5.000,00.=;
  - 3.21 emettere ordini di pagamento fino ad un importo massimo di Euro 5.000,00.= per ogni singola operazione;
  - 3.22 operare su conti bancari, senza limite di importo per quanto riguarda gli incassi e fino ad un importo massimo di Euro 5.000,00.= per quanto riguarda gli addebiti;
  - 3.23 effettuare pagamenti di imposte di qualsiasi genere senza limite di importo;
  - 3.24 approvare spese relative alla prestazione di servizi ricevuti, per un importo massimo di Euro 5.000,00.=;
  - 3.25 nominare procuratori speciali per il compimento di determinati atti o categorie di atti nei limiti e nell'ambito dei poteri sin qui delegati.
4. di conferire al Presidente Dario Biscàro, al Vice-Presidente Marco Vichi e al Tesoriere Stefano Fontana, disgiuntamente tra loro, i seguenti poteri relativamente alla gestione dell'operatività del conto corrente dell'Associazione:
- 4.1 provvedere al deposito, presso il conto corrente bancario dell'Associazione, di qualsiasi somma in denaro e/o strumenti finanziari;
  - 4.2 girare e depositare assegni per l'incasso;
  - 4.3 girare e depositare assegni in conti bancari;
  - 4.4 firmare assegni fino ad un importo massimo di Euro 5.000,00.=;
  - 4.5 emettere ordini di pagamento fino ad un importo massimo di Euro 5.000,00.= per ogni singola operazione;
  - 4.6 operare su conti bancari, senza limite di importo per quanto riguarda gli incassi e fino ad un importo massimo di Euro 5.000,00.= per quanto riguarda gli addebiti;
  - 4.7 effettuare pagamenti di imposte di qualsiasi genere senza limite di importo.

Il Presidente della riunione introduce il quarto punto all'ordine del giorno cedendo la parola al neo-Presidente Dario Biscàro, il quale rammenta che si rende necessario approvare la richiesta di associazione del seguente candidato:

- Luca Dell'Orto

Il Presidente della riunione invita il Consiglio Direttivo a deliberare a riguardo e all'unanimità delibera di approvare la richiesta di associazione al Vittoria Junior per il suddetto candidato:

Il Presidente della riunione introduce il quinto punto all'ordine del giorno "**Organizzazione attività per i prossimi mesi**" e cede la parola a Marco Vichi, il quale insieme all'intero Consiglio Direttivo prova ad elencare le numerose attività in arrivo nei prossimi mesi per meglio dividere le responsabilità tra i membri.

Si definisce un elenco di attività su cui il Consiglio Direttivo dovrà operare nei prossimi mesi e vengono definite "prioritarie" le seguenti attività:

- Incontro periodico con dirigenti, allenatori e genitori (da pianificare il primo per il mese di Gennaio p.v., e successivamente con cadenza bimensile)
- Ripristinare il Progetto legato alla partecipazione dei ragazzi del Vittoria Junior a San Siro grazie al
- Programmare un "Weekend di manutenzione" nel mese di marzo p.v. in cui lavorare insieme a sistemare il nostro Oratorio, gli spogliatoi, la segreteria e il magazzino.
- Partecipazione ai Tornei "estivi", in primo luogo Ailingen (organizzare riunione ad hoc) e altri Tornei come Peschiera, Rozzano, Kolbe, Cesenatico, Riccione ecc...

Nelle prossime settimane verranno stabiliti per ogni attività i c.d. "gruppi di lavoro" a cui verrà dato mandato per le attività suddette.

Ad ogni Consiglio Direttivo, i membri del Consiglio nominati per i progetti suddetti, dovranno condividere con gli altri membri eventuali aggiornamenti in merito.

Passando al sesto punto all'ordine del giorno "Bando del Comune di Milano" il Presidente della riunione cede la parola a Marco Vichi, che illustra l'opportunità offerta dal Comune di Milano, i tempi entro cui adempiere e i prossimi passi urgenti.

Viene esposto quanto raccolto, in termini di documentazione necessaria, finora e quanto necessario.

In particolare viene portata a priorità la situazione ricevute e documentazioni di spese da richiedere al Tesoriere uscente Mario Colombo.

Nei prossimi giorni Marco Vichi metterà in contatto il nuovo Tesoriere Stefano Fontana con il Tesoriere uscente Mario Colombo al fine di raccogliere le informazioni e i documenti necessari entro la fine del mese di Dicembre 2016.

Il settimo e ultimo punto all'ordine del giorno "Varie ed eventuali" viene aperto nuovamente dal Presidente della riunione che invita gli intervenuti alla discussione "aperta".

Vengono discussi i seguenti punti:

- 1 - Pianificazione delle prossime riunioni del Consiglio Direttivo.
- 2 - Aggiornamento sul prossimo Corso BLSD e prossimi passi
- 3 - Progetto nuovo metodo di iscrizione per la stagione 2017/18
- 4 - Situazione rifacimento campo da gioco e prossimi passi
- 5 - Situazione Open e richiesta di un incontro di aggiornamento per il mese di Gennaio p.v.
- 6 - Situazione squadra 2007 e richiesta di un incontro di aggiornamento per il mese di Gennaio p.v.

Il Consiglio Direttivo, discusso quanto sopra, all'unanimità delibera quanto segue:

In riferimento al punto 1 "Pianificazione delle prossime riunioni del Consiglio Direttivo" di fissare le prossime riunioni per la stagione 2016/17, come segue:

- Lunedì 16 gennaio 2017 ore 20.45

- Lunedì 20 febbraio 2017 ore 20.45
- Lunedì 3 aprile 2017 ore 20.45
- Lunedì 8 maggio 2017 ore 20.45
- Lunedì 12 giugno 2017 ore 20.45
- Lunedì 17 luglio 2017 ore 20.45

Verrà inviata ai membri del Direttivo email contenente le date stabilite da parte del Presidente o del Vicepresidente nei prossimi giorni.

In riferimento al **punto 2** “Aggiornamento sul prossimo Corso BLSD e prossimi passi” di procedere nelle prossime settimane al pagamento dell’iscrizione dei 12 Soci dell’Associazione che hanno provveduto all’iscrizione tramite il sito del C.S.I. al corso che si terrà presso il nostro Oratorio nel mese di Marzo 2017

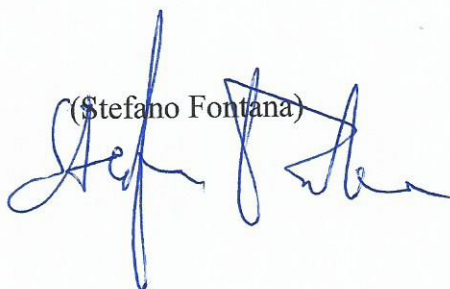
In riferimento al **punto 3** “Progetto nuovo metodo di iscrizione per la stagione 2017/18” si stabilisce di rimandare alle prossime riunioni del Consiglio Direttivo qualsiasi decisione in merito partendo dal presupposto che l’obiettivo è quello di rendere fluido e sempre più corretto il flusso di iscrizione e che il mese di settembre in cui iniziano le attività deve avere già avviate le iscrizioni sia dell’Associazione, che delle squadre ai Tornei che dei giocatori.

In merito al **punto 4** “Situazione rifacimento campo da gioco e prossimi passi” il Presidente Dario Biscaro chiarisce a tutti i membri del nuovo Consiglio Direttivo la situazione e quanto accaduto nei mesi scorsi in modo da allineare tutti i membri e procedere ai prossimi passi.  
Si stabilisce il Presidente, nel ruolo di Responsabile del Campo di gioco provvederà entro una settimana a scrivere nuovamente una email al Parroco e all’intero Consiglio degli Affari economici per sollecitare una decisione in merito al rifacimento del campo di gioco anche sottolineando i rischi che il campo in queste condizioni può provocare per i ragazzi e gli adulti che si allenano.

Infine per i **punti 5** “Situazione Open e richiesta di un incontro di aggiornamento per il mese di Gennaio p.v.” e **punti 6** “Situazione gestione squadra Under 10 (2007) e richiesta di un incontro di aggiornamento per il mese di Gennaio p.v.” viene deliberato che il Direttore Sportivo Marco Vichi e il Presidente Dario Biscaro provvederanno all’invio di convocazione per inizio Gennaio p.v. per i Dirigenti e Allenatori delle squadre Open e Under 10 (2007)

Dopo di che, nessuno avendo chiesto la parola e null’altro essendovi da deliberare, il Presidente scioglie la riunione alle ore 00.00  
Dal ch  il presente verbale. Letto, confermato e approvato.

Il Presidente

  
(Stefano Fontana)

Il Segretario

  
(Marco Vichi)